



**DOMANDA DI ISCRIZIONE:
FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI LAVORATORI**

(Art. 37 comma 1,2,3, D.Lgs. 81/08 e s.m.i, Accordo Stato-Regioni del 21/12/2001)

Compilare in stampatello (sopra le righe)

Mail: amministrazione@esgsw.com

.....
cognome e nome

.....
Tipo e N° Documento identificativo

.....
nato a

.....
in data

.....
codice fiscale/Partita Iva

.....
cap.

.....
residente in (città e Provincia)

.....
via

.....
n. civico

.....
recapito telefonico

.....
mail @

COSTI:

- | | | | |
|--------------------------|--|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Formazione generale + formazione specifica rischio basso | (8 ore) | € 120 + IVA |
| <input type="checkbox"/> | Formazione generale + formazione specifica rischio medio | (12 ore) | € 180 + IVA |
| <input type="checkbox"/> | Formazione generale + formazione specifica rischio alto | (16 ore) | € |
- 240 + IVA

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE (compilare solo i dati differenti di cui sopra)

.....
Azienda/ditta/ente

.....
cap

.....
città

.....
via

.....
n. civico

.....
telefono fisso

.....
fax

.....
mail @

.....
p. IVA /C.F.

.....
referente

MODALITÀ DI PAGAMENTO CHE DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA TRAMITE

- Assegno intestato a **ESG SAFETY WORK SRL il 1° giorno di corso**
- con bonifico bancario a favore di **ESG SAFETY WORK SRL anticipatamente al corso:**

Dati bancari ESG SAFETY WORK SRL: BPM filiale Caronno Perusella (VA)

IBAN: IT 17 D0503450091 000000001677

Dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma e delle date del corso e delle modalità organizzative.

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

.....
luogo e data

.....
firma del richiedente

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo **ESG SAFETY WORK s.r.l.** ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

